

填寫 IR56B 表格範本 – 只適用於在 3 月 31 日仍受僱的僱員

填表前，請參看『IR56B 表格的附註及說明』

及瀏覽稅務局網頁 [www.ird.gov.hk](http://www.ird.gov.hk)。

請依照僱員英文姓名順序排列所有表格，然後按數目次序由「1」開始填上編號。如同時遞交電腦格式及紙張形式的 IR56B 表格，電腦格式的 IR56B 表格須由「1」開始填上編號，而紙張形式的 IR56B 表格則須由「900001」開始填上編號。

稅務局  
僱主填報的薪酬及退休金報稅表  
在 2019 年 4 月 1 日至 2020 年 3 月 31 日的年度內

本局專用

附加表格，就先前同一僱員提交的表格申報附加利息  
 修訂表格，更正 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
提交的第 \_\_\_\_\_ 張表格  
(如適用的話，請「✓」以上其一表格，並填上日期及張號)

有關填報 IR56B 表格的詳情，  
你可於本局網站 [www.ird.gov.hk](http://www.ird.gov.hk) 參閱「IR56B 表格的附註及說明」。

1. 僱主檔案號碼(即在 BIR56A 表格左上角地址欄內所示號碼) ..... 6 Y 1 | 1 2 3 4 5 6 7 8

僱主名稱 (須填高業務名稱) 好收成(香港)有限公司 第 \_\_\_\_\_ 張表格

2. 僱員或領退休金人士的姓名(見附註 1(a)) (見附註 2)

先生/女 XXXX 姓 #	姓	田	英文寫法	T I N
# (請將不適用的部分刪去)	名	表易	英文寫法	BIU YI

3. (a) 香港身分證號碼(見附註 2(c)) ..... (此欄必須填寫) → E | 1 2 3 4 5 6 | 7

(b) 護照號碼及簽發地點(如僱員並無香港身分證)

4. 性別 (M= 男性, F= 女性) ..... (此格必須填寫) → M

5. 婚姻狀況 (1= 未婚/喪偶/離婚/分開居住, 2= 已婚) ..... 2

6. (a) 如屬已婚, 配偶的姓名 曾輕鬆

(b) 配偶的香港身分證號碼/護照號碼及簽發地點(如知悉) E246801(2)

7. 住址 香港公正道 1 號 3 0 6 室

8. 通訊地址(如與上列第 7 項不同)

9. 受僱職位 營業經理(亞太區)

10. 在 2019 年 4 月 1 日至 2020 年 3 月 31 日 1 年內的僱用期間 ..... 0 1 | 0 4 | 2 0 | 1 9 至 3 1 | 0 3 | 2 0 | 2 0

須依照僱員的身分證明文件填寫中英文全名。

請詢問該僱員是否已獲入境事務處發給身分證。如在交表後，僱員才獲發身分證，請盡快通知稅務局他的身分證號碼。

填寫最新地址。提醒僱員如更改通訊地址，應直接通知稅務局。

收入數額必須包括由非香港公司支付的全部入息。**注意：**亦須填寫第 13 項。

填報僱員未扣除強積金/認可職業退休計劃供款或其他款項前的收入。不應包括僱主的供款。

11. 在 2019 年 4 月 1 日至 2020 年 3 月 31 日 1 年內僱員所應獲得入息明細表(見附註 3)：—

細則	期間(日/月/年)		款額(港元) (不計「角、分」)			
(a) 薪金/工資	01/04/2019	至 31/03/2020	6	1	1	2 0 0 0 0 0
(b) 假期工資		至				0 0 0
(c) 董事袍金		至				0 0 0
(d) 佣金/費用(見附註 4)		至				0 0 0
(e) 花紅(見附註 5)	01/04/2019	至 31/03/2020	1	0	0	0 0 0 0 0 0
(f) 補發薪金, 代通知金, 退休或終止服務時的獎賞或酬金(見附註 6)		至				0 0 0
(g) 從退休計劃支付的若干款項(見附註 7)		至				0 0 0
(h) 僱主代付的薪俸稅		至				0 0 0
(i) 教育費福利(見附註 8)		至				0 0 0
(j) 在股份認購計劃中所賺取的收益(見附註 9)		至				0 0 0
(k) 任何其他報酬, 津貼或額外賞賜(見附註 10)		至				0 0 0
(l) 退休金(見附註 11)		至				0 0 0
總額			7	1	1	2 0 0 0 0 0

包括前僱員的收益。須提供有關詳情。請參閱附註 9。

包括股份獎賞、小費、度假旅程款額及由其他人士因工作原因給予僱員而為僱主所知的任何款項。但發還因工作需要所支付的開支則無須申報。

如有非港幣支付的入息，須折算為港幣填報。主要貨幣的兌換率可參閱稅務局網頁或透過「表格傳真服務」索取。

如房屋津貼已當作現金津貼在第 11(k)項填報，則不必在本項提供居所詳情重複填報，本項只需填寫“0”。

12. 提供居所詳情 (見附註 12) (0= 沒有提供, 1= 有提供) ..... (此格必須填寫) → 1

地址	類型 (例如: 獨立屋、樓宇單位、服務式住宅、所佔酒店房間的數目等)	提供居所期間		由僱主付給業主的租金 (港元)	由僱員付給業主的租金 (港元)	由僱主發還給僱員的租金 (港元)	由僱員付給僱主的租金 (港元)
		由	至				
香港和平街 5 號 4 0 6 室	樓宇單位	1.4.19	31.8.19	100,000	0	0	10,000
香港公正道 1 號 3 0 6 室	樓宇單位	1.9.19	31.3.20	0	154,000	140,000	0

13. 僱員的全部或部分入息是否由非香港公司在本港或其他地區支付 (0= 否, 1= 是) ..... (此格必須填寫) → 1

若「是」, 請填寫:  
 該非香港公司名稱 好收成(國際)有限公司  
 地址 美國紐約第 4 0 0 街 8 號  
 款額 (如知悉) (此款額必須已包括在第 11 項內 (見附註 13)) US\$40,000 (HK\$312,000)

14. 備註 (見附註 12(b))

僱主蓋印處

簽署 (見附註 1(e)) [Signature]  
 姓名 曾富有  
 職位 董事  
 日期 24.4.2020

IR56B

請提供一份已填妥的 IR56B 表格副本給僱員

本局專用

僱主須適當地監管僱員如何使用房屋津貼, 否則, 須當作現金津貼在第 11(k)項填報。請參閱附註 12。

如多於一位僱員同住於該居所, 請於第 14 項備註內說明。

必須填寫每一項, 如不適用亦須填上“0”。

- 須由東主 (如屬獨資經營業務)、首合夥人 (如屬合夥業務)、公司秘書/經理/董事/投資經理 (只適用於開放式基金型公司的法團)/臨時清盤人或清盤人 (如屬法團)、主要職員 (如屬團體) 或非居住香港人士的代理人簽署。  
 - 並不接受以圖章取代簽署。

### 補加資料

1. 如曾以 IR56F/G 表格向稅務局申報僱員的薪酬, 則切勿就該等薪酬再次填寫 IR56B 表格。
2. 如要修改已提交的 IR56B 表格, 請提交另一份已修正的表格。請在表格右上方「修訂表格」旁的方格加上「✓」, 並填上日期及張號。詳情請參閱本局網頁, 稅務資料 > 僱主 > 補加或修改已提交的僱主報稅表, 以清楚說明此為修訂表格。僱員如未有在他自己的個別人士報稅表內填報該筆收入或要修正錯誤, 他須直接通知稅務局。詳情請瀏覽本局網頁, 稅務資料 > 個別人士 > 更正已提交報稅表內的錯漏資料。
3. 就如何填報僱員的各種收入及提供居所詳情, 請瀏覽本局網頁, 稅務資料 > 僱主 > 僱員薪酬。
4. IR56B 表格可從稅務局網頁或「表格傳真服務」(2598 6001)直接下載或索取(表格必須以白色 A4 紙張列印)。你亦可以 IR6163 表格向本局索取有關表格。
5. 僱主必須遞交簽妥的表格正本, 稅務局不接納以影印本/圖文傳真本/掃描本交回的表格。
6. 僱主亦可使用僱主電子報稅服務申報僱員的薪酬。